



En la Academia de Aceptación Magic City (MCAA), estamos comprometidos a tomar las medidas necesarias para mantener un año escolar seguro. A medida que hacemos la transición a el aprendizaje remoto para garantizar que se mantenga un entorno seguro, inclusivo y respetuoso, nos gustaría resaltar alguna información y expectativas importantes, que deben seguir todos los estudiantes, el personal y los padres/guardianes legales.

Pautas y expectativas de los estudiantes:

- Revise y cumpla con [la Política de tecnología de MCAA](#).
 - Interactuar de manera respetuosa y positiva con otros estudiantes y los educadores del aula.
 - Participar en la instrucción y las actividades del aula, seguir las reglas y rutinas establecidas (p. ej., llegar a tiempo, tener los materiales de aprendizaje listos).
 - Sea puntual - se tomará la asistencia diaria, y todos los estudiantes que no lleguen a tiempo serán marcados como tarde. Después de 3 tardanzas, el maestro notificará a los padres y recibirá una notificación del maestro. Acceda al [programa de aprendizaje remoto estudiantil](#).
- Vístase de manera apropiada y respetuosa según el [Código de vestuario de la escuela](#).
 - Elija un espacio de aprendizaje apropiado que esté libre de distracciones, artefactos personales y vestimenta que normalmente no se compartiría con maestros y compañeros. Esto incluye espacios privados como dormitorios y baños. Se alienta a los estudiantes a usar auriculares durante las lecciones en vivo.
- Respete la privacidad de los compañeros de clase y del personal: los estudiantes no pueden grabar videos o tomar capturas de pantalla en el ambiente del salón de clases sin permiso. La privacidad de todos los estudiantes debe mantenerse en todo momento.

- Salir de las sesiones de video una vez que el maestro se haya ido y ya no esté monitoreando la clase.
- Mantener datos de acceso privado - los entornos virtuales de aprendizaje son solamente para aquellos individuos que han sido invitados por el maestro
- Tecnología emitida por el uso de la escuela y con licencia de las plataformas educativas (por ejemplo, Google Suite, Schoology) sólo con fines educativos

Pautas de padres/guardianes legales:

- Las ausencias, o las tardanzas deben ser reportadas en la oficina de la escuela lo más pronto posible. (Correo electrónico: hugh@mcaabhm.org o llame al 205-961-3204)
- El maestro es la persona de autoridad en el salón de clases y es responsable de establecer y mantener el orden y la administración de la clase;
- Es posible que los padres /guardianes legales de los estudiantes con necesidades especiales necesitan ayudar a sus hijos a navegar por el entorno virtual; sin embargo, los padres/guardianes legales deben hacer todo lo posible por permanecer fuera de la pantalla y solo ayudar a su hijo con las dificultades relacionadas con la tecnología (p. ej., iniciar sesión en las sesiones de aprendizaje en vivo, hacer clic en los botones para navegar por la pantalla).
- Expresar inquietudes / comentarios sobre el contenido de aprendizaje o los procedimientos del aula mediante la función de chat o en las redes sociales es inapropiado. Cualquier comentario debe dirigirse en privado con el maestro o directamente al equipo de administración de MCAA. (Correo electrónico: admin@mcaabhm.org)
- La grabación de video/audio de las lecciones en el salón de clases o tomar fotografías está estrictamente prohibido para proteger la privacidad de los estudiantes y el personal.
- Bajo ninguna circunstancia durante la enseñanza en vivo sincrónica un padre o tutor interrumpirá el desarrollo del salón de clases. Como se describe en la Ley de Educación s.212 (1), 'es un delito que cualquier persona interrumpa o inquiete deliberadamente los procedimientos de una escuela o clase'.

Siguiendo estas expectativas, estamos trabajando juntos para ayudar a nuestros estudiantes a continuar aprendiendo y creciendo en un entorno de aprendizaje virtual valiente.

Expectativas de instrucción diaria:

Monday-Thursday (Synchronous) Lunes-Jueves (Sincrónico)				
Time		A Day	B Day	
9:00 AM	10:20 AM	1	5	
10:35 AM	11:55 AM	2	6	
12:10 PM	12:30 PM	Homeroom		
12:30 PM	1:20 PM	Lunch		
1:35 PM	2:55 PM	3	7	
3:10 PM	4:30 PM	4	8	

Fridays (Asynchronous) Viernes (Asincrónico)				
Synchronous (Sincrónico)				Asynchronous (Asincrónico)
Mon./Lun.	Tues./Mar.	Wed./Miér.	Thurs./Juev.	Fri./Viernes
1/10- A Day	1/11- B Day	1/12- A Day	1/13- B Day	1/14- A Day
1/17- No School/No Escuela	1/18- A Day	1/19- B Day	1/20- A Day	1/21- B Day

Lunes a jueves:

- 30-45 horas de instrucción en cada clase.
- 30-45 de trabajo independiente y/o apoyo individual/en grupos pequeños del maestro
- Descanso de 15 minutos entre clases (consulte el horario)
- extendido de Período Almuerzo

Viernes:

- Instrucción asíncrona (sin lecciones en vivo)
- Instrucción en grupos pequeños y uno a uno (si es necesario)
- Completar las tareas que faltan
- Horas de oficina del maestro para abordar las necesidades de los estudiantes y los padres / familias

Expectativas de asistencia:

La asistencia se tomará diariamente durante el aprendizaje remoto, que se puede mostrar a través del compromiso de aprendizaje sincrónico o asincrónico. Para estar presente, un estudiante debe estar conectado y en la computadora con la cámara encendida durante toda la instrucción sincrónica. Para que una ausencia sea justificada debido a problemas técnicos, el estudiante será responsable de comunicarse con su maestro y el equipo de apoyo tecnológico de MCAA. Los estudiantes tendrán la oportunidad de trabajar con los maestros durante el horario de oficina diario o los viernes para recibir apoyo educativo por el contenido perdido.

Además de los problemas tecnológicos, una ausencia de aprendizaje remoto se puede excusar por las mismas razones por las que se puede excusar el aprendizaje en persona (enfermedad, cita, etc.) y cualquier circunstancia relacionada con COVID-19 que afecte a un estudiante o miembro de la familia. Los padres deben enviar la documentación requerida por correo electrónico a hugh@mcaabhm.org.

El ausentismo crónico y las tardanzas se abordarán semanalmente para evitar las barreras a la participación en el aprendizaje, incluida la notificación diaria de las ausencias y un proceso de comunicación con las familias para determinar sus necesidades y apoyos.

Contactos importantes

Administradores:	Michael Wilson MCAAmike@mcaabhm.org Charity Jackson caridad@mcaabhm.org Nikki Matthews nmatthews@mcaabhm.org James Gibbs jim@mcaabhm.org Marixa Coward (Habla español) marixa@mcaabhm.org
Educación excepcional:	Hope Hayes Hhayes@mcaabhm.org
Asistencia tecnológica:	Trevor Hauenstein trevor@mcaabhm.org Meredith Byars mxbyars@mcaabhm.org
Bienestar:	Whitney Zeigler Paquete dewzeiglar@mcaabhm.org Aric Weidenbach aweidenbach@mcaabhm.org
Asistencia:	Hugh Comer hugh@mcaabhm.org